

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Н.И. Мамонтова
« ____ » _____ 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом главного врача
от 10.04.2018 № _____

 А.А. Скорняков

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите информации конфиденциального характера в
Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Ставропольского
края «Кочубеевская районная больница»

2018

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об обработке и защите информации конфиденциального характера в ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» (далее соответственно – Положение, ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ») разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации, утвержденными приказом Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации от 30.08.2002 № 282, иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области защиты информации ограниченного доступа (за исключением информации, составляющей государственную тайну).

2. Целями принятия настоящего Положения являются:

обеспечение защиты прав и свобод физических лиц при обработке ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную тайну, на получение информации, касающейся такой обработки;

охрана интересов ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ», касающихся защиты информации конфиденциального характера, создаваемой ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» в процессе управленческой деятельности и осуществления возложенных законодательством Российской Федерации полномочий;

защита информации конфиденциального характера, обладателями которой являются государственные органы, юридические лица, полученной ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» в связи с осуществлением возложенных законодательством Российской Федерации полномочий и исполнением гражданско-правовых договоров (соглашений);

соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, федеральных законов, устанавливающих ограничение доступа к информации;

предотвращение возможного экономического ущерба или нанесения вреда деловой репутации ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» со стороны юридических и физических лиц в результате возможной утечки информации конфиденциального характера, несанкционированного или непреднамеренного воздействия на нее;

предотвращение разглашения, утечки, неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении информации конфиденциального характера на различных носителях;

обеспечение порядка хранения информации конфиденциального характера, пользования ею и ее защиты.

3. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с отнесением информации к категории ограниченного доступа (за исключением информации, составляющей государственную тайну) независимо от вида носителя и предоставлением доступа к ней. Положение устанавливает порядок и условия обработки информации конфиденциального характера, в том числе правила обработки персональных данных, порядок защиты такой информации, в том числе процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, заключивших трудовой договор с ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» (далее – Работники), которые имеют или которым предоставлен доступ к информации конфиденциального характера, подлежащей защите в ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ».

5. ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» осуществляет регулирование отношений по использованию информации конфиденциального характера с Работниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров (соглашений), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Доступ к информации конфиденциального характера ограничивается федеральными законами, настоящим Положением и иными нормативными актами ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ», регламентирующими порядок предоставления доступа к работам и документам, содержащим информацию конфиденциального характера, Работникам и иным лицам.

7. Обеспечение безопасности информации конфиденциального характера обеспечивается посредством создания системы защиты информации, предполагающей принятие правовых, организационных, технических, физических и, при необходимости, криптографических мер защиты, определенных настоящим Положением, иными нормативными актами ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» вправе привлекать к разработке и обеспечению эксплуатации системы защиты информации специализированные организации, предприятия, имеющие необходимые лицензии на право проведения работ в области защиты информации.

8. Организация, выполнение и контроль эффективности работ по обеспечению защиты информации конфиденциального характера

осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных и администратором безопасности информации.

По решению главного врача ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» допускается возложение частных задач по защите информации конфиденциального характера на отдельных Работников ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ».

9. Приказом главного врача ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» из числа Работников назначается ответственный за организацию обработки персональных данных, который осуществляет внутренний контроль за соблюдением ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» и его Работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, доведение до сведения Работников положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, контроль за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

10. Общая координация и контроль выполнения работ по обеспечению защиты информации конфиденциального характера в ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» осуществляется главным врачом ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ».

II. Основные термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

информация конфиденциального характера (информация ограниченного доступа, защищаемая информация) – информация, доступ к которой ограничен федеральными законами в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства, за исключением информации, составляющей государственную тайну, а также информация, составляющая служебную тайну. В отношении информации конфиденциального характера обязательным является требование соблюдения ее конфиденциальности;

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

обладатель информации – лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам;

доступ к информации – возможность получения информации и ее использования;

обработка информации – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с информацией, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение информации;

информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

документированная информация (документ) – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;

разглашение информации конфиденциального характера – действие или бездействие, в результате которых информация конфиденциального характера в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации;

защита информации – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемой информации, несанкционированных или непреднамеренных воздействий на защищаемую информацию;

гриф ограничения доступа (гриф конфиденциальности) – реквизит документа, свидетельствующий о конфиденциальности содержащейся в документе информации, проставляемый на самом документе или в сопроводительной документации к нему и ограничивающий круг лиц, имеющих доступ к документу;

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

врачебная тайна – сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении;

объект информатизации – совокупность информационных ресурсов, средств и систем обработки информации, используемых в соответствии с заданной информационной технологией, средств обеспечения объекта информатизации, помещений или объектов (зданий, сооружений, технических средств), в которых они установлены, или помещения и объекты, предназначенные для ведения конфиденциальных переговоров.

III. Виды информации конфиденциального характера

1. Виды (категории) обрабатываемой в ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» информации конфиденциального характера, определяются в Перечне информации конфиденциального характера, подлежащей защите в ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» (далее – Перечень), утверждаемом приказом главного врача ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ».

2. В целях настоящего Положения, а также в целях закрепления особенностей обработки, правовой охраны и защиты отдельных категорий информации конфиденциального характера, такая информация подразделяется на следующие основные виды:

1) персональные данные различных категорий субъектов персональных данных, в том числе:

персональные данные Работников;

персональные данные Пациентов;

2) информация, составляющая врачебную тайну (специальная категория персональных данных);

3) информация, составляющая служебную тайну.

3. Информация, доступ к которой не может быть ограничен (информация, подлежащая обязательному раскрытию), определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», иными федеральными законами, устанавливающими обязательность раскрытия информации или недопустимость ограничения доступа к ней.

4. Особенности обработки и правовой охраны, указанных в пункте 2 раздела III настоящего Положения видов информации конфиденциального характера регламентируются разделами IV – IX настоящего Положения.

Особенности обработки и правовой охраны иной информации конфиденциального характера, подлежащей защите в ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» согласно Перечню, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Персональные данные

1. ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) является оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2. Обработка персональных данных ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» осуществляется на законной и справедливой основе в целях обеспечения исполнения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, осуществления и выполнения возложенных на ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей, исполнения договоров, стороной которых, выгодоприобретателем или поручителем по которым является субъект персональных данных, реализации прав граждан на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления, осуществления прав и законных интересов ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

3. Содержание и объем обрабатываемых ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки и не должны быть избыточными по отношению к таким целям. ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» не вправе обрабатывать персональные данные, несовместимые с целями их сбора.

4. Субъектами обрабатываемых ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» персональных данных являются следующие физические лица:

Работники;

кандидаты на замещение вакантных должностей ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ»;

Пациенты;

Представители пациентов;

граждане, обратившиеся в ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ»;

физические лица, посещающие ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ», обработка персональных данных которых необходима для однократного пропуска таких лиц в служебные помещения ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ»;

физические лица, являющиеся контрагентами или представителями (работниками) контрагентов ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ».

5. Обрабатываемые ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» персональные данные категорий субъектов, перечисленных в пункте 4 раздела IV настоящего Положения, с указанием конкретизированных целей и правовых оснований обработки таких сведений определяется в Перечне сведений конфиденциального характера, подлежащих защите в ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» (далее – Перечень), который утверждается приказом главного врача ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ».

6. Обработка ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» персональных данных в целях, указанных в пункте 2 раздела IV настоящего положения, а также в иных случаях, установленных пунктами 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона, осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. В иных случаях обработка ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» персональных данных осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом.

7. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом, ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

8. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ», за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных информацию, предусмотренную частью 3 статьи 18 Федерального закона.

9. В случае если ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» получает персональные данные непосредственно от субъектов персональных данных, такие субъекты обязаны предоставлять достоверные документированные сведения о себе и своевременно уведомлять ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» об изменении своих персональных данных.

10. ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья, осуществляется ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также, в установленных случаях, по иным основаниям, указанным в части 2 статьи 10 Федерального закона.

ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» не осуществляет обработку биометрических персональных данных субъектов персональных данных и трансграничную передачу персональных данных на территории иностранных государств.

11. ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

12. Перечни документов, содержащих персональные данные соответствующих категорий субъектов персональных данных, определяются в соответствии со сводной Номенклатурой дел ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ», иными нормативными актами ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ», в том числе регламентирующими порядок обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

13. При обработке ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

14. Сроки обработки и хранения персональных данных в ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» определяются для каждой цели обработки персональных данных в соответствии с законодательно установленными сроками хранения документации, образующейся в процессе деятельности ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ», в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, сроками исковой давности, сроками хранения

документов бухгалтерского учета, на основании Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558, и иных требований законодательства Российской Федерации.

15. Обрабатываемые ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

16. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки, по истечении установленных сроков хранения документов, содержащих такие данные, или при наступлении иных законных оснований определяется Инструкцией по конфиденциальному делопроизводству в ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» (далее – Инструкция) и иными нормативными актами ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ», регламентирующими вопросы обращения с носителями информации конфиденциального характера. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссионно в срок, не превышающий тридцати дней с даты наступления указанных законных оснований. Факт уничтожения персональных данных оформляется соответствующим актом, утверждаемым ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ».

17. Порядок обезличивания персональных данных при достижении целей обработки, а также при необходимости снижения требований к уровню защищенности персональных данных предполагает осуществление действий, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных. Принятие решения об обезличивании, выбор способов (алгоритмов) обезличивания осуществляется главным врачом ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании предложений Работников, осуществляющих обработку персональных данных, администрирование информационных систем персональных данных, а также Работников, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных.

18. Субъект персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона, имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, а также обладает иными правами, предусмотренными Федеральным законом.

19. Информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме при обращении в ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» или при получении ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный запрос должен быть оформлен в соответствии с требованиями части 3 статьи 14 Федерального закона.

20. ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, предоставить безвозмездно возможность ознакомления с такими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также, в установленных Федеральным законом случаях, порядке и сроки, устранить нарушения законодательства Российской Федерации, допущенные при обработке персональных данных, уточнить, заблокировать или уничтожить персональные данные соответствующего субъекта персональных данных. ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и принятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

21. Предоставляемая субъекту персональных данных или его представителю информация не должна содержать персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

22. Особенности обработки персональных данных Работников и Детей устанавливаются разделами V – VII настоящего Положения. Порядок обработки персональных данных иных категорий субъектов персональных данных, указанных в пункте 4 раздела IV настоящего Положения, определяется настоящим разделом, а также иными нормативными актами ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ», в том числе регламентирующими вопросы подбора персонала в ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» и формирования резерва кадров, осуществления деятельности по приему, учету, рассмотрению и разрешению поступивших в ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» обращений граждан.

V. Персональные данные Работников

1. К персональным данным Работников, получаемым ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» и подлежащим обработке в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, относятся сведения, необходимые ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» в связи с трудовыми и иными непосредственно связанными с ними отношениями и касающиеся конкретного Работника, перечисленные в Перечне для соответствующей группы персональных данных (категории субъекта персональных данных).

2. Обработка персональных данных Работника может осуществляться исключительно в целях, указанных Перечне для соответствующей группы персональных данных (категории субъекта персональных данных).

3. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Работников ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правилами, локальными нормативными актами.

4. Работник самостоятельно предоставляет ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» свои персональные данные. Обработка персональных данных Работников осуществляется с их письменного согласия, оформленного в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 9 Федерального закона (приложение 1). ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» должен разъяснить Работнику юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные (приложение 2).

5. Если персональные данные Работника можно получить только у третьей стороны, то Работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (приложение 3). ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» также уведомляет Работника о последствиях отказа Работника дать письменное согласие на их получение.

6. ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом или иными федеральными законами.

7. При принятии решений, затрагивающих интересы Работника, ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» не имеет права основываться на персональных данных Работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

8. Хранение трудовых книжек Работников осуществляется в соответствии с Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225.

9. При передаче персональных данных Работника необходимо соблюдать следующие требования:

не сообщать персональные данные Работника третьей стороне без письменного согласия Работника (приложение 4), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами;

осуществлять передачу персональных данных Работника в пределах ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, Правилами, настоящим Положением;

не запрашивать информацию о состоянии здоровья Работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения Работником трудовой функции;

передавать персональные данные Работников представителям Работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными Работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

10. В целях исполнения требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации персональные данные Работников передаются в государственные органы, государственные внебюджетные фонды, в том числе для уплаты налогов на доходы физических лиц, обязательных страховых платежей и взносов; при ответах на официальные письменные мотивированные запросы правоохранительных органов и органов судебной власти, других уполномоченных государственных органов.

11. В целях обеспечения защиты своих персональных данных, обрабатываемых в ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ», в соответствии и на основании прав субъекта персональных данных, предусмотренных Федеральным законом, Работники в том числе имеют право на:

получение копии любой записи (выписки из документа), содержащей персональные данные Работника;

определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

требование об уведомлении ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

При отказе ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» исправить, заблокировать или уничтожить персональные данные Работника, последний имеет право заявить в письменной форме ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера Работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

12. В целях обеспечения достоверности персональных данных Работники обязаны:

предоставлять ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в случае изменения своих персональных данных: фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, паспортных данных, сведений об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения Работником его должностных обязанностей) и прочего – сообщать об этом в отдел кадров ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» в письменном виде в форме служебной записки, заявления или иного документа в десятидневный срок с даты выдачи Работнику документа, свидетельствующего об изменении его персональных данных.

13. В целях информационного обеспечения в ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия Работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о профессии, служебные телефонные номера и иные персонифицированные сведения, сообщаемые Работником для размещения в общедоступных источниках персональных данных. Перечень персональных данных, включаемых в общедоступные источники персональных данных, утверждается приказом главного врача ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ».

VI. Персональные данные Пациентов

1. К персональным данным пациентов относится касающаяся конкретного пациента информация, необходимая ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» в рамках отношений, возникающих в связи с предоставлением медицинской помощи в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2. К персональным данным пациентов, получаемым ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» и подлежащим обработке в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, относятся сведения, перечисленные в разделе II Перечня персональных данных для соответствующей группы персональных данных (категории субъекта персональных данных).

3. Обработка персональных данных пациентов может осуществляться исключительно в целях, указанных в разделе II Перечня персональных данных для соответствующей группы персональных данных (категории субъекта персональных данных).

4. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных пациентов ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5. Все персональные данные пациентов получают ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Пациенты могут самостоятельно предоставлять свои персональные данные при обращении в ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в целях защиты своих прав и законных интересов.

7. Обработка персональных данных (в том числе специальных категорий персональных данных) пациентов осуществляется без согласия субъекта персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и пунктом 8

части 2 статьи 10 Федерального закона, а также в соответствии с пунктами 9 и 10 части 4 статьи 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

8. Формирование, ведение и хранение в течение установленного срока документов, содержащих персональные данные пациентов, осуществляется ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ».

9. Передача персональных данных пациентов в уполномоченные организации, государственные органы, государственные внебюджетные фонды осуществляется ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» на основаниях и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе в рамках осуществления информационного взаимодействия в сфере здравоохранения, в целях осуществления правосудия, исполнения судебного акта, при ответах на официальные письменные мотивированные запросы правоохранительных органов и органов судебной власти, других уполномоченных государственных органов.

10. Пациенты имеют право на защиту персональных данных, в том числе на защиту сведений, составляющих врачебную тайну, право на получение информации о выполняемых ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочиях и функциях, требующих предоставления персональных данных, и о порядке исполнения таких полномочий и функций, а также, как субъекты персональных данных, иные права, предусмотренные Федеральным законом.

VII. Врачебная тайна

1. Информация, составляющая врачебную тайну, обрабатывается ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» в рамках предоставления медицинской помощи, оказанной Пациентам в соответствии с законодательством Российской Федерации, в требуемом для указанных целей объеме.

2. Составляющая врачебную тайну информация о состоянии здоровья Пациентов относится к специальной категории персональных данных и к ней применимы нормы разделов IV и VI настоящего Положения с особенностями, установленными настоящим разделом.

3. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, лицами, которым они стали известны при исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

4. Работникам и контрагентам ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» доступ к информации, составляющей врачебную тайну, предоставляется в связи с исполнением профессиональных обязанностей по трудовым и иным гражданско-правовым договорам.

5. Порядок работы с документацией (первичной медицинской документацией и учетно-отчетной документацией) при предоставлении медицинской помощи, определяется Инструкцией и иными нормативными актами ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ», регламентирующими вопросы обеспечения сохранности указанной документации в целях исключения возможности для посторонних лиц, а также Работников, не допущенных к сведениям, составляющим врачебную тайну, знакомиться и пользоваться поступившими, находящимися на рассмотрении и отправляемыми документами, содержащими эти сведения.

6. ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» в целях реализации прав граждан на защиту информации, составляющей врачебную тайну, включает положения о соблюдении конфиденциальности таких сведений в качестве дополнительных условий в соответствующие гражданско-правовые договоры (соглашения).

VIII. Служебная тайна

1. К информации, составляющей служебную тайну, относится информация конфиденциального характера, образующаяся в процессе управленческой деятельности и осуществления возложенных на ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» полномочий, ограничение на распространение которой обусловлено служебной необходимостью (служебная информация ограниченного доступа), а также информация, получаемая ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» от государственных органов, юридических лиц на условиях конфиденциальности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также на основании заключенных с ними договоров (соглашений), в том числе информация, составляющая коммерческую тайну контрагентов ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ».

2. Сведения, составляющие служебную тайну в ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ», указаны в пунктах 4.1, 4.4 – 4.6 и 4.8 Перечня.

3. Поступившие в ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» от государственных органов, юридических лиц сведения, доступ к которым ограничен федеральными законами, подлежат защите в ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ», в том числе при наличии на документах, содержащих такие сведения, соответствующих грифов (пометок) ограничения доступа, указывающих на конфиденциальный характер таких документов.

4. ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» вправе относить к служебной тайне сведения, созданные или полученные им в процессе своей деятельности, если ограничение на распространение такой информации вызвано служебной необходимостью, в том числе если распространение такой информации может воспрепятствовать или иным образом отрицательно сказаться на реализации полномочий, возложенных на ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» законодательством Российской Федерации, а также нарушить права и законные интересы государственных органов и юридических лиц, являющихся контрагентами ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ».

5. К служебной тайне не могут быть отнесены следующие сведения:

содержащиеся в законодательных и иных нормативных правовых актах, устанавливающих права, свободы, обязанности граждан и порядок их реализации, а также правовой статус и полномочия ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ»;

о чрезвычайных ситуациях, происшествиях и катастрофах, опасных природных явлениях и процессах, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической обстановке и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

о структуре ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ», размерах и структуре его доходов, размерах и составе его имущества, об использовании средств бюджета;

о численности, составе Работников, о системе оплаты труда, об условиях и охране труда, о наличии вакантных рабочих мест, о задолженности ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

о порядке рассмотрения и разрешения заявлений и обращений граждан и юридических лиц;

об условиях конкурсов и аукционов;

о нарушении законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

обязательность раскрытия, которых или недопустимость ограничения доступа, к которым установлена федеральными законами.

IX. Основания и порядок предоставления доступа к информации конфиденциального характера Работникам

1. Главный врач ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» имеет неограниченный доступ к информации конфиденциального характера и в полном объеме реализует от имени ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» полномочия владения, пользования и распоряжения такой информацией.

2. Основаниями и условиями предоставления доступа к информации конфиденциального характера Работникам, в должностные обязанности которых входит работа с такой информацией, являются:

наличие приказа о приеме на работу;

наличие подписанного Работником трудового договора, в который включено условие об обязанности Работника не разглашать информацию конфиденциального характера;

ознакомление Работника под роспись с настоящим Положением, Перечнем, Инструкцией;

наличие подписанного Работником письменного обязательства о неразглашении информации конфиденциального характера и прекращении обработки персональных данных (приложение 5);

наличие необходимых условий для работы с информацией конфиденциального характера на рабочем месте Работника;

наличие системы контроля за исполнением Работником требований настоящего Положения, иных нормативных актов ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ», регламентирующих вопросы обработки и защиты информации конфиденциального характера.

3. Если лицо, претендующее на замещение вакантной должности, отказывается принять обязательства неразглашения информации конфиденциального характера под угрозой привлечения к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, с указанным лицом трудовой договор не заключается.

4. Право Работника на доступ к информации конфиденциального характера оформляется в виде утверждаемого приказом главного врача ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» списка должностей Работников, имеющих доступ к информации конфиденциального характера, с указанием вида такой информации или информационной системы, в том числе информационной системы персональных данных, к которой предоставляется доступ.

Объем предоставляемых Работникам сведений конфиденциального характера определяется предусмотренными должностной инструкцией функциональными обязанностями конкретного Работника.

5. Сведения о Работниках, допущенных к обработке персональных данных, с указанием даты и номера приказа о назначении на должность (увольнении) вносятся в Журнал учета лиц, допущенных к работе с персональными данными (приложение 6), организация ведения и хранения которого осуществляется администратором безопасности информации.

6. Работник, в должностных обязанностях которого предусмотрено документирование движения кадров и кадровый учет, уведомляет в письменном виде ответственного за организацию обработки персональных данных о приеме на работу, переводе на другую должность, изменении должностных обязанностей, предстоящем увольнении Работников, имеющих доступ к информации конфиденциального характера.

Х. Основания и порядок предоставления доступа к информации конфиденциального характера иным лицам

1. Предоставление доступа к информации конфиденциального характера иным лицам осуществляется в следующих случаях:

государственным органам на основаниях и в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующим деятельность соответствующих органов, в том числе на основании мотивированного требования (запроса), а также при

проведении проверок либо иных мероприятий, осуществляемых в рамках полномочий таких органов;

контрагентам (физическим и юридическим лицам) на основании гражданско-правовых договоров (соглашений) в случае привлечения контрагентов к деятельности, требующей знания информации конфиденциального характера;

физическим и юридическим лицам по распоряжению главного врача ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» на основании мотивированного запроса в случае, если предоставление такой информации не противоречит законодательству Российской Федерации, не нарушает прав и законных интересов ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» и третьих лиц, в том числе субъектов персональных данных;

в иных случаях – только с согласия лица, предоставившего ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» такую информацию (субъекта персональных данных, контрагента), на основании мотивированного запроса.

2. Информация конфиденциального характера предоставляется (передается) иным лицам только в том объеме, который определяется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, полномочиями государственных органов, обязательствами, принятыми контрагентами.

3. Государственные органы, физические и юридические лица, получающие информацию конфиденциального характера, принимают на себя обязательства соблюдения конфиденциальности такой информации и обеспечения безопасности при ее обработке, а также использования такой информации только в тех целях, в которых она предоставлена. Данные обязательства, ответственность за их неисполнение (ненадлежащее исполнение), а также, при необходимости, цели предоставления (передачи) такой информации и порядок обращения с ней закрепляются в гражданско-правовых договорах (соглашениях) с физическими и юридическими лицами.

4. В случае получения запроса о предоставлении информации конфиденциального характера, такой запрос должен быть зарегистрирован в установленном порядке и передан по указанию главного врача ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» на исполнение. Ответ на запрос готовится в двух экземплярах, один экземпляр направляется в адрес органа или лица, запросившего информацию, второй экземпляр вместе с запросом хранится в ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ». Информация конфиденциального характера формируется в пакет данных, которому присваивается гриф конфиденциальности, и передается в порядке, установленном Инструкцией. Допускается передача запрашиваемой информации в электронном виде по информационно-телекоммуникационным каналам связи, в том числе по каналам связи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием средств криптографической защиты информации и электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Запросы о предоставлении информации конфиденциального характера, переданные посредством факсимильной связи, электронной почты без последующего предоставления подлинника запроса, а также не позволяющие с достоверностью установить адресата, рассмотрению и обработке не подлежат.

6. ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» при получении запроса о предоставлении информации конфиденциального характера вправе отказать в предоставлении такой информации в следующих случаях:

если запрос оформлен с нарушением законодательства Российской Федерации, требований ведомственных нормативных актов, регламентирующих порядок формирования запросов;

если лицо, обратившееся с запросом, не обладает соответствующими полномочиями на получение информации конфиденциального характера;

если ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» не располагает и не обязано располагать запрашиваемой информацией;

если отсутствует согласие лица, предоставившего БУЗ СК «Кочубеевская РБ» такую информацию, на ее предоставление (передачу) третьим лицам в случаях, когда такое согласие необходимо.

По указанным основаниям органу или лицу, обратившемуся с запросом, направляется мотивированный отказ в предоставлении информации.

XI. Порядок отнесения информации к сведениям конфиденциального характера и снятия ограничений на доступ к ней

1. Отнесение информации к сведениям конфиденциального характера осуществляется на основании Перечня с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 2 раздела III и пунктом 2 раздела IX настоящего Положения, путем установления соответствия сведений, получаемых или создаваемых ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ», сведениям, указанным в Перечне.

Основаниями для отнесения той или иной информации к сведениям конфиденциального характера могут также служить непосредственное указание главного врача ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ», требования государственных органов, осуществляющих взаимодействие с ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ», и юридических лиц, являющихся контрагентами ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ».

2. В установленных настоящим Положением случаях на документах, содержащих информацию конфиденциального характера, проставляется гриф ограничения доступа (гриф конфиденциальности) – «Конфиденциально». Гриф конфиденциальности на документе проставляется Работником, являющимся исполнителем документа и (или) руководителем, подписывающим или утверждающим документ.

3. Работники, принявшие решение об отнесении информации к сведениям конфиденциального характера и присвоении грифа конфиденциальности документу, содержащему такие сведения, несут персональную ответственность за обоснованность принятого решения и за соблюдение ограничений,

предусмотренных пунктом 2 раздела III и пунктом 2 раздела IX настоящего Положения.

4. Отнесение информации к сведениям конфиденциального характера и присвоение грифа конфиденциальности документам, содержащим такие сведения, должно быть своевременным, то есть ограничение на распространение информации конфиденциального характера должно быть установлено с момента ее получения на срок, который определяется необходимостью сохранения конфиденциальности такой информации.

5. Гриф конфиденциальности проставляется на документах в следующих случаях:

на внутренних и исходящих документах, содержащих информацию конфиденциального характера;

на документах, содержащих служебную информацию государственных органов и информацию, составляющую коммерческую тайну контрагентов, при отсутствии на них грифов (пометок) ограничения доступа (по требованию такого органа или контрагента).

6. Порядок проставления (снятия) грифа конфиденциальности на документах, содержащих информацию конфиденциального характера, устанавливается Инструкцией.

7. Снятие ограничений на доступ к информации осуществляется в следующих случаях:

корректировка Перечня;

окончание установленного срока сохранения конфиденциальности;

изменение обстоятельств, вызвавших необходимость защиты информации конфиденциального характера, в том числе по сообщению контрагента ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ»;

распоряжение главного врача ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» о нецелесообразности дальнейшего ограничения распространения сведений (только для служебной информации ограниченного доступа);

в случае если ограничение на доступ к информации было установлено необоснованно.

Решение о снятии ограничений на распространение сведений конфиденциального характера влечет за собой снятие ранее установленных ограничительных пометок (грифов конфиденциальности) с документов, содержащих такие сведения.

8. Срок сохранения конфиденциальности информации конфиденциального характера определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в том числе составляет:

для информации, составляющей персональные данные (в том числе относящейся к врачебной тайне), срок сохранения конфиденциальности может быть ограничен только с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами;

для служебной информации ограниченного доступа срок сохранения конфиденциальности определяется необходимостью обеспечения прав и

законных интересов ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ», необходимостью реализации его полномочий, для обеспечения исполнения которых введено такое ограничение, и действует до тех пор, пока сохраняется конфиденциальность сведений, составляющих содержание такой информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Обязательства Работников по сохранению конфиденциальности сведений, составляющих служебную информацию ограниченного доступа, сохраняются в течение всего срока действия трудового договора и в течение пяти лет после его прекращения (расторжения);

для информации, получаемой ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» от государственных органов, юридических лиц на условиях конфиденциальности, в том числе информации, составляющей коммерческую тайну таких лиц, срок сохранения конфиденциальности определяется необходимостью обеспечения прав и законных интересов предоставивших ее органов и лиц и действует до тех пор, пока сохраняется конфиденциальность сведений, составляющих ее содержание. Предоставивший информацию конфиденциального характера орган или юридическое лицо устанавливает срок ограничения доступа к такой информации, который может быть ограничен только с согласия такого органа или лица. Срок сохранения конфиденциальности информации, предоставляемой юридическими лицами по гражданско-правовым договорам с ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ», сохраняется в течение всего срока действия такого договора и после его прекращения на срок, установленный в договоре (в случае наличия пункта о конфиденциальности) или дополнительном соглашении. В случае если органом или лицом указанный срок не установлен, конфиденциальность получаемой от них информации сохраняется в течение предельного срока, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ХII. Порядок хранения, использования и обеспечения безопасности информации конфиденциального характера

1. Порядок хранения, использования и обеспечения безопасности информации конфиденциального характера при ее обработке в информационных системах, в том числе в информационных системах персональных данных, на бумажных и иных материальных носителях определяется настоящим Положением, иными нормативными актами ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ», регламентирующими вопросы обработки и защиты информации конфиденциального характера, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в том числе Трудового кодекса Российской Федерации и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об

утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Специальных требований и рекомендаций по технической защите конфиденциальной информации, утвержденных приказом Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации от 30.08.2002 № 282, нормативных документов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации.

2. Порядок обращения с документами, содержащими информацию конфиденциального характера, создаваемыми или получаемыми ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» в процессе деятельности, в том числе порядок учета, группировки, хранения, копирования и уничтожения таких документов, регламентируется Инструкцией.

3. Порядок организации охраны и оборудования помещений ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ», в которых осуществляется обработка информации конфиденциального характера, в целях исключения неконтролируемого проникновения или пребывания в таких помещениях посторонних лиц, несанкционированного, в том числе случайного доступа к носителям информации конфиденциального характера, регламентируется Порядком охраны помещений и работы с хранилищами, который утверждается приказом главного врача ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ».

4. В процессе обработки информации конфиденциального характера должен обеспечиваться контроль за достоверностью и полнотой такой информации, ее регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

5. Безопасность информации конфиденциального характера достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ней, утечки такой информации и специальных воздействий на нее, результатом которых может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение такой информации, а также путем исключения иных несанкционированных действий в отношении информации конфиденциального характера.

6. Работы по обеспечению безопасности информации конфиденциального характера при ее обработке в информационных системах ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» являются неотъемлемой частью работ по созданию информационных систем.

7. В целях обеспечения безопасности информации конфиденциального характера, соблюдения требований, выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных и иной информации конфиденциального характера, в ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» принимаются правовые, организационные, технические, физические, криптографические меры защиты, в том числе следующие:

реализация разрешительной системы доступа Работников и иных лиц к информации конфиденциального характера и связанным с ее использованием

работам, документам; обеспечение соблюдения условий, при которых Работники, иные лица получают доступ к информации конфиденциального характера только в пределах, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей, либо в объемах, вызванных необходимостью;

регистрация и учет действий Работников, допущенных к информации конфиденциального характера;

ограничение доступа Работников и иных лиц в помещения, где размещены технические средства, предназначенные для обработки информации конфиденциального характера, и хранятся носители такой информации, к информационным ресурсам, программным средствам обработки и защиты информации;

ознакомление Работников, допущенных к информации конфиденциального характера, с положениями законодательства Российской Федерации о такой информации, в том числе требованиями к ее защите, локальными нормативными актами ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ», регламентирующими вопросы обработки и защиты информации конфиденциального характера, а также с ответственностью за разглашение такой информации, нарушение порядка обращения с документами и иные неправомерные действия в отношении такой информации;

своевременное обнаружение фактов разглашения, утечки, несанкционированного доступа к информации конфиденциального характера и принятие мер по таким фактам;

анализ и оценка угроз безопасности информации конфиденциального характера;

использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

учет носителей информации конфиденциального характера;

предотвращение внедрения в информационные системы программ-вирусов, программных закладок;

резервирование технических средств и дублирование массивов и носителей информации;

обеспечение защиты информации конфиденциального характера при подключении информационных систем к информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обеспечение защиты информации конфиденциального характера при ее передаче по каналам связи, в том числе каналам связи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием средств криптографической защиты информации и электронной подписи;

восстановление информации конфиденциального характера, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированных действий в отношении такой информации;

оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности информации конфиденциального характера до ввода в эксплуатацию информационных систем;

организация и проведение контроля состояния и эффективности защиты информации конфиденциального характера согласно разделу XIV настоящего Положения.

ХIII. Обязанности Работников по обеспечению безопасности информации конфиденциального характера

В целях обеспечения безопасности информации конфиденциального характера, подлежащей защите в ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ», Работники обязаны:

знать и соблюдать требования настоящего Положения, а также иных нормативных актов ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» по вопросам обработки и защиты информации конфиденциального характера;

знать Перечень в части, их касающейся;

не разглашать ставшую им известной в связи с исполнением должностных обязанностей информацию конфиденциального характера, не использовать такую информацию в целях, не связанных с исполнением своих должностных обязанностей (для занятия деятельностью, которая может нанести ущерб ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ», в процессе работы для другого юридического лица, органа, по заданию физического лица или в ходе осуществления предпринимательской деятельности, а также в личных целях), в том числе после прекращения (расторжения) трудового договора, в течение всего срока сохранения конфиденциальности, установленного для каждой категории информации конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и пунктом 3 главы XII настоящего Положения;

знакомиться только с той информацией конфиденциального характера, к которой получен доступ в силу исполнения своих должностных обязанностей;

передать ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» при прекращении или расторжении трудового договора имеющиеся в их пользовании материальные носители информации конфиденциального характера, удостоверения, ключи от помещений, хранилищ, сейфов, личные печати;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, возместить причиненный ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» ущерб, если Работники виновны в разглашении информации конфиденциального характера, ставшей им известной в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

соблюдать правила работы с документами и иными носителями, содержащими информацию конфиденциального характера, порядок работы с хранилищами индивидуального пользования;

соблюдать правила работы со средствами защиты информации и доступа к электронным документам, содержащим информацию конфиденциального характера, при обработке такой информации в информационных системах;

при ведении деловых переговоров с представителями сторонних организаций или частными лицами ограничиваться предоставлением минимальной информации, действительно необходимой для успешного завершения таких переговоров;

о ставших им известных фактах и обстоятельствах утечки информации конфиденциального характера, об утрате, недостатке, нарушении порядка обращения с носителями такой информации, удостоверениями, ключами от помещений, личных хранилищ, личными печатями и о других фактах, которые могут привести к разглашению информации конфиденциального характера, а также о попытках посторонних лиц получить от них такую информацию или о попытках несанкционированного доступа к информации конфиденциального характера, обрабатываемой в информационных системах ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ», незамедлительно ставить в известность непосредственного руководителя.

XIV. Контроль состояния и эффективности защиты информации конфиденциального характера

1. Контроль состояния и эффективности защиты информации конфиденциального характера (далее – Контроль) в ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» организуется и проводится в целях оценки соответствия обработки информации конфиденциального характера требованиям к ее защите, в том числе требованиям к защите персональных данных, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными актами ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ», выявления возможных каналов утечки, несанкционированного доступа к информации конфиденциального характера, оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности такой информации, выработки предложений и рекомендаций по совершенствованию системы защиты информации в ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ».

2. Контроль осуществляется в порядке и сроки, определенные соответствующими нормативными документами, в ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» и предполагает в том числе проведение следующих мероприятий:

сбор, обобщение и анализ сведений о состоянии системы защиты информации в ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ»;

проверку соблюдения установленных норм и правил, условий обработки и защиты информации конфиденциального характера, обращения с носителями такой информации, в том числе проверку наличия указанных носителей;

проверку соблюдения правил доступа к информации конфиденциального характера, к техническим средствам, предназначенным для обработки такой информации, в помещения, в которых размещены такие средства;

проверку соблюдения установленного порядка и условий применения средств защиты информации;

выявление угроз безопасности информации конфиденциального характера; обнаружение фактов разглашения, утечки, несанкционированного доступа к информации конфиденциального характера, специальных воздействий на нее;

выявление нарушений требований законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и иных нормативных актов ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ», регламентирующих вопросы обработки и защиты информации конфиденциального характера;

анализ полноты, качества и своевременности выполнения мероприятий, мер и требований по защите информации конфиденциального характера;

анализ и оценку эффективности мер по обеспечению безопасности информации конфиденциального характера.

3. Контроль может быть текущим, плановым и внеплановым. Основной формой контроля является проверка.

Плановые проверки организуются и проводятся согласно утвержденным ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» планам с установленной периодичностью (ежегодно, ежеквартально, ежемесячно). Внеплановые проверки организуются и проводятся при необходимости по указанию главного врача ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ», в том числе перед вводом информационных систем в эксплуатацию.

В ходе проведения текущего контроля проводится, в том числе с помощью специализированных программных средств, мониторинг безопасности информации конфиденциального характера и оцениваются принимаемые меры по защите информации конфиденциального характера в процессе осуществления ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» повседневной деятельности.

4. Контроль осуществляется специально назначенными главным врачом ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» Работниками или комиссиями.

5. Результаты контроля оформляются актами, подлежат учету, доводятся до главного врача ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» и служат основой для проведения служебных проверок, аналитической работы и подготовки предложений по совершенствованию системы защиты информации.

6. По выявленным в результате проведения Контроля фактам разглашения, утечки информации конфиденциального характера, несанкционированного доступа к ней, фактам несоблюдения установленного порядка обработки и защиты информации конфиденциального характера, в том числе порядка обращения с носителями такой информации, а также иным фактам, которые могут привести к нарушению безопасности информации конфиденциального характера, проводится служебная проверка в целях расследования и устранения причин и условий появления указанных фактов, разработки и принятия мер по предотвращению их последствий, недопущения их в дальнейшем и привлечения к ответственности виновных лиц.

Обработка информации конфиденциального характера на участке (рабочем месте), на котором выявлены указанные факты, должна быть приостановлена на время проведения служебной проверки и устранения нарушений.

7. В установленных случаях, а также по решению главного врача ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» оценка соответствия обработки информации конфиденциального характера требованиям к ее защите осуществляется в форме аттестации, в результате проведения которой посредством специального документа – аттестата соответствия (далее – Аттестат) официально подтверждается соответствие комплекса используемых на конкретном объекте информатизации мер и средств защиты информации требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации по защите информации. Наличие на объекте информатизации действующего Аттестата дает право обработки информации конфиденциального характера на период времени, установленный в Аттестате.

Аттестация объектов информатизации (аттестационный контроль) осуществляется аккредитованным органом по аттестации с периодичностью, указанной в Аттестате, или по заявке ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» при изменении условий, указанных в Аттестате.

XV. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения

1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту информации конфиденциального характера, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ», несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, при разглашении информации конфиденциального характера, Работник несет материальную ответственность в полном размере причиненного ущерба.

3. Ответственность лиц, не являющихся Работниками, за разглашение информации конфиденциального характера, доверенной им в связи с исполнением гражданско-правовых договоров с ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ», реализацией органами государственной власти своих полномочий, устанавливается соглашениями о взятии контрагентами на себя таких обязательств и законодательством Российской Федерации.

4. В случае нарушения прав и законных интересов ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» в связи с разглашением информации конфиденциального характера или иным неправомерным использованием такой информации, ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» вправе обратиться в установленном порядке за судебной защитой своих прав, в том числе с исками о возмещении убытков.

Причиненные ущерб либо убытки не возмещаются Работником или контрагентом ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ», если разглашение информации конфиденциального характера явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, неприятия ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» мер по соблюдению конфиденциальности информации или нарушения ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» установленных законодательством Российской Федерации требований о защите информации, если принятие этих мер и соблюдение таких требований являлись обязанностями ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ».

5. Лицо, которое использовало информацию конфиденциального характера, составляющую в соответствии с настоящим Положением служебную тайну, однако не имело при этом достаточных оснований считать использование такой информации незаконным, в том числе получило доступ к ней в результате случайности или ошибки, не может быть привлечено к ответственности.

6. В случае причинения ущерба Детям, распространением по вине Работников или контрагентов ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» сведений, составляющих врачебную тайну, тайну усыновления, ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» несет ответственность в порядке и объеме согласно законодательству Российской Федерации.

В случае привлечения ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» к ответственности, иного причинения ущерба ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» вследствие разглашения сведений, составляющих врачебную тайну, ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» вправе привлечь виновных лиц к ответственности, в том числе предъявлением регрессного требования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

XVI. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения главным врачом ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» или уполномоченным им лицом и вводится в действие приказом главного врача ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» или уполномоченного им лица.

2. Настоящее Положение применяется к правоотношениям, возникшим после введения его в действие.

3. При заключении трудового договора в качестве обязательного пункта включается условие о том, что Работник принимает условия настоящего Положения в качестве неотъемлемой части трудового договора и, следовательно, во всем, что непосредственно не предусмотрено в трудовом договоре, стороны руководствуются настоящим Положением.

Приложение 1
к Положению об обработке и защите
информации конфиденциального характера

Главный врач
Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Ставропольского края «Кочубеевская
районная больница»
А.А. Скорняков

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места постоянной регистрации)

предъявитель паспорта _____
(серия, номер)

выдан _____
(сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля объема и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, предоставления установленных законодательством Российской Федерации гарантий, компенсаций и льгот, даю свое согласие ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ», расположенному по адресу 357000, Ставропольский край, Кочубеевский район, с. Кочубеевское, ул. Восточная, 63, на обработку путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения моих персональных данных, содержащихся в документах, удостоверяющих личность, трудовой книжке, страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования, документах воинского учета (для военнообязанных лиц), свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, в документах об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, документах, подтверждающих право на получение предусмотренных трудовым законодательством дополнительных гарантий, компенсаций и льгот, иных предоставленных мною документах, необходимых в связи с трудовыми отношениями с ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ», с момента подписания

настоящего согласия до момента истечения сроков хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях информационного обеспечения в общедоступные источники персональных данных разрешаю включить мою фамилию, имя, отчество, дату рождения, а также информацию, связанную со служебной деятельностью (служебные адреса электронной почты, должность, номера телефонов).

Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа на имя главного врача ГБУЗ «Кочубеевская РБ», который может быть направлен мной в адрес ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку работнику ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ», ответственному за регистрацию обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению об обработке и защите
информации конфиденциального характера

Главный врач
Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Ставропольского края «Кочубеевская
районная больница»
А.А. Скорняков

РАЗЪЯСНЕНИЕ

субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить
свои персональные данные

Мне,

_____ ,
(Ф.И.О.)

проживающему(ей) по адресу: _____

_____ ,
(адрес места постоянной регистрации)

предъявителю паспорта _____ ,
(серия, номер)

выдан _____ ,
(сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные
данные ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ».

В соответствии со статьями 57, 65, 69 Трудового кодекса Российской
Федерации субъект персональных данных, поступающий на работу или
работающий в ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ», обязан предоставить
определенный перечень информации о себе.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для
заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть
заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской
Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения
установленных правил его заключения, если это нарушение исключает
возможность продолжения работы.

_____ 20__ года

_____ ,
(подпись)

_____ ,
(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению об обработке и защите
информации конфиденциального характера

Главный врач
Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Ставропольского края «Кочубеевская
районная больница»
А.А. Скорняков

СОГЛАСИЕ
на получение персональных данных у третьей стороны

Я,

_____,
(Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
(адрес места постоянной регистрации)

предъявитель паспорта _____,

(серия, номер)

выдан _____,

(сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской
Федерации даю согласие ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ», расположенному по
адресу 357000, Ставропольский край, Кочубеевский район, с. Кочубеевское, ул.
Восточная, 63, на получение от

(наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, от которого
получаются персональные данные)

моих персональных данных, включающих _____

_____,
(перечень персональных данных, на получение которых дается согласие)

в целях

_____.
(цель/основания получения персональных данных)

Настоящее согласие дано мной и действует _____.

(срок, в течение которого действует согласие)

Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством
составления соответствующего письменного документа на имя главного врача
ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ», который может быть направлен мной в адрес
ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» по почте заказным письмом с уведомлением о
вручении, либо вручен лично под расписку работнику ГБУЗ СК «Кочубеевская
РБ», ответственному за регистрацию обращений и запросов субъектов
персональных данных или их представителей.

_____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению об обработке и защите
информации конфиденциального характера

Главный врач
Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Ставропольского края «Кочубеевская
районная больница»
А.А. Скорняков

СОГЛАСИЕ
на передачу персональных данных третьей стороне

Я, _____
_____, (Ф.И.О.)
проживающий(ая) по адресу: _____
_____,
(адрес места постоянной регистрации)
предъявитель паспорта _____,
(серия, номер)
выдан _____,
(сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской
Федерации даю согласие ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ», расположенному по
адресу 357000, Ставропольский край, Кочубеевский район, с. Кочубеевское, ул.
Восточная, 63, на передачу _____

_____ (наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, которому
передаются персональные данные)
моих персональных данных, включающих _____
_____,
(перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие)

в целях _____
_____.
(цель/основания передачи персональных данных)

Настоящее согласие дано мной и действует _____.
(срок, в течение которого действует согласие)

Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством
составления соответствующего письменного документа на имя главного врача
ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ», который может быть направлен мной в адрес
ГБУЗ СК «Кочубеевская РБ» по почте заказным письмом с уведомлением о
вручении, либо вручен лично под расписку работнику ГБУЗ СК «Кочубеевская
ЦРБ», ответственному за регистрацию обращений и запросов субъектов
персональных данных или их представителей.

_____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)